

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## VAKEDno-2026-2897

### Tutkimuslupa: PTJ-käsikirjan sekä OVA- ja TOKEVA-ohjeiden käyttö CBRNE-tehtävillä HIKLU-pelastuslaitoksilla pelastustoimen johtamisen tukena

Pelastusopiston opiskelija Petteri Heikkilä hakee tutkimuslupaa Pelastusalan päällystötutkinto (amk) opintoihin kuuluvaan opinnäytetyöhän *PTJ-käsikirjan sekä OVA- ja TOKEVA-ohjeiden käyttö CBRNE-tehtävillä HIKLU-pelastuslaitoksilla pelastustoimen johtamisen tukena*.

#### Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Opinnäytetyössä on tarkoitus tutkia HIKLU-pelastuslaitoksilla oleva käytäntöjä sähköisten ohjeiden käyttöön pelastustoimen johtamisessa CBRNE-tehtävillä. Tässä opinnäytetyössä pelastustoimen johtajalla tarkoitetaan yksikön johtajaa (paloesimies), päivystävää palomestaria tai päivystävää päällikköä. HIKLU alueella ei ole yhtenäistä ohjetta CBRNE-tehtävän johtamiseen vaan siinä noudatetaan päivittäistoiminnan johtamisohjetta. Aihe on selvittämisen arvoinen, koska se vaikuttaa suoraan pelastuslaitoksen pelastustoimen johtamisen tasoon ja kyvykkyyteen CBRNE-onnettomuus tehtävillä. Osaamisen varmistaminen ja kehittäminen ovat keskeisiä tekijöitä sekä turvallisen toiminnan että operatiivisen johtamisen kannalta. Työn tuloksia voidaan hyödyntää HIKLU alueella tai valtakunnallisesti. Tavoitteena on saada pelastustoimen johtamista kehitettyä tutkimuksen tulosten pohjalta esimerkiksi luomalla koulutusmateriaalia.

#### Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus (VAKEDno-2026-2897) on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 4.6.2026. Hakemusta on täydennetty. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

#### Tutkimuksesta hyvinvointialueelle aiheutuvat kustannukset

Vähäisiä työaikakustannuksia tutkimuksen vastuuhenkilölle kyselyn lähettämisestä henkilöstölle.

Haastatteluun osallistuminen vie noin 10 minuuttia työaikaa 10-20 henkilöstön jäseneltä.

#### Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tutkimustoiminnan ohjeiden mukaisesti tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määritellyjä tutkimuksen toteutusehtoja. Mikäli tutkimusryhmään halutaan ottaa uusia jäseniä, jotka käsittelevät henkilötietoja, tulee tutkimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

vastuullisen johtajan ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen kirjaamoon ja toimittaa uuden tutkijan allekirjoittama henkilötietojen salassapitosopimus. Uusi tutkija sitoutuu kaikkiin em. ehtoihin.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, [kirjaamo@vakehyva.fi](mailto:kirjaamo@vakehyva.fi). Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 34 mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista.

### **Päätös**

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *PTJ-käsikirjan sekä OVA- ja TOKEVA-ohjeiden käyttö CBRNE-tehtävillä HIKLU-pelastuslaitoksilla pelastustoimen johtamisen tukena.*

### **Tiedoksi**

asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Jussi Rahikainen, apulaispelastusjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 18.6.2026 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 18.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjystä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.